

## Infoblatt und Zeitplan für Herausgeberinnen und Herausgeber

Geschätzte Herausgeberin, geschätzter Herausgeber.

Als Schriftenleiter bitte ich Sie die nachfolgenden Informationen und Termine zu beachten bzw. an ihre Autorinnen und Autoren weiterzugeben.

### Grundsätzliche Rahmenbedingungen

Jedes Heft bei Plus Lucis soll im Sinne eines Themenheftes ein naturwissenschaftliches Thema aufgreifen und beleuchten. Insgesamt ist die Seitenzahl eines Heftes mit min. 32 und max. 40 Seiten begrenzt. Als Richtwert gilt 5500 Zeichen inkl. Leerzeichen auf eine Druckseite ohne Abbildungen.

### Formatierung der Manuskripte

Ich ersuche darum, die Manuskripte mit Abschnitten und Kapitel zu strukturieren und mittels Ziffern zu versehen. Bilder und Tabellen sind mit entsprechenden Unterschriften zu versehen.

Die Bilder müssen extra als Einzeldateien (PNG; JPEG) mitgeschickt werden, damit wir diese in druckfähiger Qualität vorliegen haben. Ich muss Sie darauf hinweisen, dass die Rechte für Bilder von den Autorinnen und Autoren selbst abgeklärt werden müssen. Die Artikel werden ein Jahr nach dem Erscheinen des Heftes auf der Homepage der Zeitschrift online gestellt. Daher müssen die Rechte geklärt sein! Unser Tipp ist es eigene Fotos zu verwenden bzw. rechtefreie Bilder (bspw. von [www.pixabay.com](http://www.pixabay.com)) zu benutzen.

### Gendersensible Schreibweise

Im Sinn einer geschlechtergerechten Sprache bemühen wir uns nun bei Plus Lucis um eine hefteinheitliche Schreibweise. Schon bisher haben die Autorinnen und Autoren bei der Formulierung der Texte eine gendergerechte Sprache benutzt. Die verwendeten Schreibweisen waren jedoch nicht einheitlich. Ich bitte Sie eine einheitliche Schreibweise zu unterstützen. Ich bitte Sie auch darum sämtlichen Darstellungsformen gender- und diversitätssensible zu gestalten.

### Zitation und Endnoten

In Plus Lucis wird mit Hilfe von Endnoten zitiert. Dafür steht auf der Homepage ein entsprechender Endnote-Style bzw. Citavi-Style zur Verfügung. Bitte verwenden Sie die entsprechenden Vorlagen.

### Zeitplan

Grundsätzlich liegen zwischen der Abgabe der Manuskripte und dem Erscheinungsdatum 2 Monate. Dies ermöglicht eine Schleife zur Korrektur des gesetzten Textes. Als Herausgeberinnen bzw. Herausgeber bekommen Sie etwa 2 Wochen nach der Manuskript Deadline eine Druckfahne des gesamten Heftes sowie jeden Artikel als Einzel-PDF. Die einzelnen Artikel werden von Ihnen an die Autorinnen bzw. die Autoren gesendet.



Gewünschte Änderungen sind mittels der Kommentarfunktion im Adobe Reader vorzunehmen.

	<b>Manuskript Deadline</b>	<b>Druckdatum Heft</b>
Heft 1:	15. Jänner	15. März
Heft 2:	15. April	15. Juni
Heft 3:	15. Juni	15. September
Heft 4:	15. Oktober	15. Dezember

Heft 3 hat durch den Sommer eine etwas länger Bearbeitungszeit, da ich für die Rückmeldungen mehr Zeit gebe. Ich bitte darum, die Termine einzuhalten, da sonst ein fristgerechtes Erscheinen der Zeitschrift nicht möglich ist. Bitte bedenken Sie als Herausgeberinnen bzw. Herausgeber, dass die Autorin bzw. der Autor noch Zeit benötigen um Ihr kommentiertes Manuskript zu überarbeiten.

Ich freue mich auf eine erfolgreiche Zusammenarbeit!

Thomas Plotz  
[schriftenleitung@pluslucis.org](mailto:schriftenleitung@pluslucis.org)